https://www.wallstabe-schneider.de/job/it-administrator-m-w-d/

IT Administrator (m/w/d)

Arbeitgeber
Dichtungstechnik Wallstabe & Schneider GmbH & Co.KG

Arbeitspensum
Vollzeit

Industrie / Gewerbe
Automobilzulieferer

Arbeitsort
Straße der Dichtungstechnik 2, 94559, Niederwinkling, Bayern, DE

Arbeitszeiten
38h pro Woche in Gleitzeit

Veröffentlichungsdatum
29. Juni 2026

Beschreibung

- Verwaltung, Wartung und Optimierung unserer Netzwerk- und IT-Infrastruktur (LAN, WAN, VLANs, Cisco-Komponenten)
- Betreuung der Server- und Clientlandschaft, inklusive Active Directory und Azure Entra
- Planung, Koordination und Umsetzung kleiner bis mittelgroßer IT-Projekte, insbesondere im Bereich Netzwerk, Infrastruktur und Digitalisierung
- Unterstützung bei standortübergreifenden Rollouts, Updates und IT-Integrationen in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen.
- Monitoring, Troubleshooting und Performance-Optimierung der Netzwerksysteme und IT-Dienste
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung unserer IT-Sicherheitsmaßnahmen, inkl. Firewall, VPN, Endpoint Security
- Dokumentation von Netzwerkarchitektur, Projekten und Systemänderungen nach ITIL-Standards
- Ansprechpartner für 1st- und 2nd-Level-Support in Netzwerk- und Infrastrukturfragen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systemelektroniker) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Netzwerktechnologien (Cisco, Routing, Switching, VLAN, VPN)
- Erfahrung in IT-Projektarbeit, Projektkoordination oder Projektmanagement
- Kenntnisse in Windows Server, Active Directory, Office 365/Teams
- Analytische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Bereitschaft zu standortübergreifender Zusammenarbeit

Leistungen der Anstellung

Work-Life-Balance (38-Stunden-Woche, Gleitzeit und Teilzeitmodelle)

Individuelle Weiterbildung

Jobrad – gefördertes Fahrradleasing

30 Tage Jahresurlaub

Attraktive Vergütung (Tarif mit Gewinnbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

Flexibilität durch Mobiles Arbeiten (Home Office)

Bezuschussung der Betriebskantine

Kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Betriebliche Altersvorsorge

Aktionen zur Gesundheitsförderung

Attraktive Rabatte auf hochwertige Markenprodukte

Mitarbeiterevents – Gemeinsam feiern, sporteln, Spaß haben

Onboarding – gezielte Integration von Anfang an

Langzeitkonto für Auszeiten und Sabbaticals

Kontakte

Sonja Zeidler

HR Business Partner

bewerbung@wallstabe-schneider.de