

IT Administrator (m/w/d)

Beschreibung

- Verwaltung, Wartung und Optimierung unserer Netzwerk- und IT-Infrastruktur (LAN, WAN, VLANs, Cisco-Komponenten)
- Betreuung der Server- und Clientlandschaft, inklusive Active Directory und Azure Entra
- Planung, Koordination und Umsetzung kleiner bis mittelgroßer IT-Projekte, insbesondere im Bereich Netzwerk, Infrastruktur und Digitalisierung
- Unterstützung bei standortübergreifenden Rollouts, Updates und IT-Integrationen in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen.
- Monitoring, Troubleshooting und Performance-Optimierung der Netzwerksysteme und IT-Dienste
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung unserer IT-Sicherheitsmaßnahmen, inkl. Firewall, VPN, Endpoint Security
- Dokumentation von Netzwerkarchitektur, Projekten und Systemänderungen nach ITIL-Standards
- Ansprechpartner für 1st- und 2nd-Level-Support in Netzwerk- und Infrastrukturfragen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker Systemintegration, IT-Systemelektroniker) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Netzwerktechnologien (Cisco, Routing, Switching, VLAN, VPN)
- Erfahrung in IT-Projektarbeit, Projektkoordination oder Projektmanagement
- Kenntnisse in Windows Server, Active Directory, Office 365/Teams
- Analytische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Bereitschaft zu standortübergreifender Zusammenarbeit

Leistungen der Anstellung

Work-Life-Balance (38-Stunden-Woche, Gleitzeit und Teilzeitmodelle)

Individuelle Weiterbildung

Jobrad – gefördertes Fahrradleasing

30 Tage Jahresurlaub

Attraktive Vergütung (Tarif mit Gewinnbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

Flexibilität durch Mobiles Arbeiten (Home Office)

Bezuschussung der Betriebskantine

Arbeitgeber

Dichtungstechnik Wallstabe &
Schneider GmbH & Co.KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Industrie / Gewerbe

Automobilzulieferer

Arbeitsort

Straße der Dichtungstechnik 2,
94559, Niederwinkling, Bayern, DE

Arbeitszeiten

38h pro Woche in Gleitzeit

Veröffentlichungsdatum

29. Juni 2026

Kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Betriebliche Altersvorsorge

Aktionen zur Gesundheitsförderung

Attraktive Rabatte auf hochwertige Markenprodukte

Mitarbeiterevents – Gemeinsam feiern, sporteln, Spaß haben

Onboarding – gezielte Integration von Anfang an

Langzeitkonto für Auszeiten und Sabbaticals

Kontakte

Sonja Zeidler

HR Business Partner

bewerbung@wallstabe-schneider.de