

Koordinator Qualitätsdokumentation (m/w/d)

Beschreibung

Als Koordinator Qualitätsdokumentation sind sie mit der fachlichen Koordination der anfallenden Aufgaben im Team der Qualitätsdokumentation betraut.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Koordination der anfallenden Tätigkeiten im Team Qualitätsdokumentation

Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der internen Prozesse

Koordination und Mitwirkung bei der Erstellung von teilespezifischen Qualitätsdokumenten (PLP, FMEA, Prozessfluss) nach Vorgabe des projektverantwortlichen Q-Engineers

Koordination und Mitwirkung bei der Erstellung der Erstmusterprüfberichte nach VDA 2 bzw. PPAP oder speziellen Kundenvorgaben

Erfassung und Verteilung von Freigaben

Unterstützung der Q-Engineers und der Produktentwicklung bei der Prüfung von Zeichnungen

Betreuung des Änderungsmanagements

Mitwirkung bei der Bewertung und Umsetzung von Änderungen

Erstellung und Präsentation von Auswertungen hinsichtlich Abarbeitung und Status der Arbeitspakete

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und Weiterbildung zum Techniker oder Meister wünschenswert

Berufserfahrung im Bereich Qualität in der Automobilindustrie

Gute Kenntnisse von Qualitätsnormen, wie z. B. ISO 9001 und IATF 16949

Gute Kenntnisse von Freigabeverfahren nach VDA 2 und AIAG

Gute Kenntnisse der Methoden der Q-Vorausplanung (FMEA, PLP, APQP)

Kenntnisse Kundenanforderung Erstbemusterung

Gute MS-Office Kenntnisse

Kenntnisse in SAP-QM, QS-Stat

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeber

Wallstabe & Schneider

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Automobilzulieferer

Arbeitsort

Straße der Dichtungstechnik 2,
94559, Niederwinkling, Bayern,
Deutschland

Arbeitszeiten

38 Stunden, Gleitzeit

Veröffentlichungsdatum

4. September 2023

Leistungen der Anstellung

Work-Life-Balance (38-Stunden-Woche, Gleitzeit und Teilzeitmodelle)

Individuelle Weiterbildung

Jobrad – gefördertes Fahrradleasing

30 Tage Jahresurlaub

Attraktive Vergütung (Tarif mit Gewinnbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

Flexibilität durch Mobiles Arbeiten (Home Office)

Bezuschussung der Betriebskantine

Kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Betriebliche Altersvorsorge

Aktionen zur Gesundheitsförderung

Attraktive Rabatte auf hochwertige Markenprodukte

Mitarbeiterevents – Gemeinsam feiern, sporteln, Spaß haben

Onboarding – gezielte Integration von Anfang an

Langzeitkonto für Auszeiten und Sabbaticals

Kontakte

Sonja Zeidler