

## Mitarbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

### Beschreibung

Als Entgeltabrechner (m/w/d) sind Sie in Zusammenarbeit mit Ihrer Kollegin für die selbstständige und eigenverantwortliche Vorbereitung sowie Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung verantwortlich.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erfassung, Pflege und Stammdatenverwaltung mit P&I LOGA
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräfte, Krankenkassen und Ämter
- Korrespondenz und Bescheinigungswesen
- Erstellung relevanter Dokumente
- Pflege und Kontrolle von Zeiterfassungsdaten
- Erstellung von Bescheinigungen, Reports und Statistiken
- Mitarbeit im Bereich Jahresabschlussarbeiten und Kontenabstimmung
- Erstellung von A1-Bescheinigungen
- Betreuung von Langzeitkonten
- Verwaltung der Betriebsrenten

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung, idealerweise in einem Produktionsunternehmen
- Aktuelle und fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Umfassende Anwenderkenntnisse in P&I LOGA oder alternativem Abrechnungsprogramm
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste, gewissenhafte und diskrete Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit

### Kontakte

Sonja Zeidler

HR Business Partner

[bewerbung@wallstabe-schneider.de](mailto:bewerbung@wallstabe-schneider.de)

### Arbeitgeber

Dichtungstechnik Wallstabe & Schneider GmbH & Co.KG

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Industrie / Gewerbe

Automobilzulieferer

### Arbeitsort

Straße der Dichtungstechnik 2,  
94559, Niederwinkling, DE

### Arbeitszeiten

38h in Gleitzeit

### Veröffentlichungsdatum

17. Dezember 2025